

SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE CONTENEDORES Y/O SACOS PARA RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

1 DATOS DEL/LA SOLICITANTE

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL*		NOMBRE*		N.I.F. O C.I.F.*	
REPRESENTADO POR (EN SU CASO)			N.I.F. O C.I.F.		
DIRECCIÓN					
CÓDIGO POSTAL		POBLACIÓN		PROVINCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					

2 DOCUMENTACION A APORTAR

- 1.- Acreditación de la Representación, en su caso.
- 2.- Justificante del abono de la tasa por prestación de servicios urbanísticos.
- 3.- Plano de situación y croquis a escala (Obligatorio en todos los casos).
- 4.-Fotocopia de la licencia (Obras, instalaciones, etc.).
- 5.- Otros:.....

3 DATOS DEL LUGAR DONDE SE UBICARÁ EL SACO O CONTENEDOR

CONFORME AL ARTÍCULO 83 DE LA ORDENANZA DE LIMPIEZA VIARIA

TIPO VÍA	NOMBRE VIA	NÚMERO
.....

La vía tiene un carril reservado para la circulación de vehículos de transporte público
 Seleccione la opción que se corresponda con las características de la vía en la que ubicará el saco o contenedor:

Aparcamiento autorizado: o en línea o en batería

Zona especial

Acera El ancho es de metros

Calle peatonal El ancho es de metros

- La vía tiene zona de reserva especial de estacionamiento para
 - Carga y descarga
 - Vehículo adaptado para persona con discapacidad
 - Taxi
 - Otros:.....

4 DATOS Y PERIODO DE LA OCUPACIÓN

Periodo del.....al....., ambos inclusive (los días no se fraccionan)
Elementos que utilizará:

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Saco | Indique nº de sacos:..... |
| <input type="checkbox"/> Contenedor de capacidad menor o igual a 7 m ³ . | Indique nº de contenedores..... |
| <input type="checkbox"/> Contenedor de capacidad superior a 7 m ³ . | Indique nº de contenedores..... |

5 FIRMANTE

El/la abajo firmante solicita le sea concedida la licencia arriba indicada, declarando ser ciertos los datos consignados
Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 20__

SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

-Los campos marcados con asteriscos (*) son obligatorios.

-De no estar completa la documentación, la solicitud no será admitida a trámite, procediendo a su archivo en caso de no completar la documentación en un plazo máximo de 10 días hábiles.

- Para la compulsión de documentos en la Oficina de Atención Urbanística deberá aportarse el original y la fotocopia.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, Plza de Cervantes, 12, 28801 Alcalá de Henares, dpc@ayto-alcaldedenares.es. La finalidad del tratamiento del Servicio de Intervención Urbanística es la Gestión y control de Comunicaciones, Declaraciones responsables y tramitación de licencias de obras, así como ocupaciones de vía pública asociadas a obras. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición, conforme a la información disponible en la Política de Privacidad <https://sede.ayto-alcaldedenares.es/proteccion-de-datos>. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es>).

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE HENARES