

SOLICITUD DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA POR OBRAS Y/O MAQUINARIA

1 DATOS DEL/LA SOLICITANTE

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL*		NOMBRE*		N.I.F. O C.I.F.*	
REPRESENTADO POR (EN SU CASO)				N.I.F. O C.I.F.	
DIRECCIÓN					
CÓDIGO POSTAL		POBLACIÓN		PROVINCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					

2 RESERVA DE ESPACIO

MOTIVO (TRABAJO A REALIZAR)					
TIPO DE VEHICULO					
LUGAR EXACTO DE LA RESERVA DE ESPACIO: TIPO VÍA			DOMICILIO		
NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.

3 DATOS DE OCUPACIÓN

Zona de estacionamiento permitido

Metros lineales:.....

Calzada sin corte de circulación

Metros cuadrados:.....(largo x.....ancho)

Calzada con corte de circulación

Entre la C/.....

Y la C/.....

Metros cuadrados:.....(.....largo x.....ancho)

4 TIEMPO DE OCUPACIÓN

Fechas: desde...../...../.....hasta...../...../.....Nº de días:.....Total días.....

Horario. De.....horas a.....horas.

5 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Acreditación de la representación, en su caso.
- Copia de la liquidación correspondiente a la tasa por licencia de obras.
- Plano de situación y croquis a escala (Obligatorio en todos los casos)
- Fotocopia de la licencia (Obras, instalaciones, etc.)
- Plano de planta de la ocupación indicando las interferencias con el tráfico peatonal y/o, en su caso, rodado, así como las medidas a adoptar (señalización, balizamiento, pasos alternativos de peatones...)
- Si fuera necesaria la colocación de andamios para ejecutar las obras deberán aportar:
 - Plan de montaje, de utilización y de desmontaje del andamio, conforme al Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre.
 - Dirección de montaje, desmontaje o modificación sustancial del andamio, firmada por técnico habilitado por colegio profesional correspondiente.
- Otros:.....

El/la abajo firmante solicita le sea concedida la licencia arriba indicada, declarando ser ciertos los datos consignados

Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 20__

SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

Los campos marcados con asteriscos (*) son obligatorios.

-De no estar completa la documentación, la solicitud no será admitida a trámite, procediendo a su archivo en caso de no completar la documentación en un plazo máximo de 10 días hábiles.

- Para la compulsa de documentos en la Oficina de Atención Urbanística deberá aportarse el original y la fotocopia.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, Plza de Cervantes, 12, 28801 Alcalá de Henares, dpd@ayto-alcaladehenares.es. La finalidad del tratamiento del Servicio de Intervención Urbanística es la Gestión y control de Comunicaciones, Declaraciones responsables y tramitación de licencias de obras, así como ocupaciones de vía pública asociadas a obras. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición, conforme a la información disponible en la Política de Privacidad <https://sede.ayto-alcaladehenares.es/proteccion-de-datos> Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es>).

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES